

COMUNICADO II

Prezado (a) Aluno (a), Empresa, Profissional Liberal e Agente de Integração:

*Comunicamos que, seguindo as determinações das Autoridades Governamentais e as orientações das Autoridades Médicas e Especialistas em Saúde Pública, os documentos de Estágio (Contratos, Aditivos e Rescisões) durante este período em regime especial devem ser encaminhados para o e-mail **estagio@mackenzie.br** para triagem, análise e registro. Estes documentos serão avaliados e será enviado um e-mail de resposta informando que estes estão validados entre 5 a 10 dias úteis.*

Não dispomos de Assinaturas Eletrônicas Certificadas.

*Assim que o atendimento presencial for normalizado, os **documentos físicos** idênticos em teor e conteúdo aos encaminhados por e-mail, bem como, todos os demais **com data de início ou de prorrogação referente ao ano de 2020**, estando estes assinados pelo Aluno, Empresa e Agente de Integração (este último quando houver) **deverão ser apresentados para as assinaturas da Instituição de Ensino em até 45** (quarenta e cinco) **dias corridos a partir do retorno da normalidade.***

*Dúvidas ou informações poderão ser solicitadas diretamente para o e-mail **estagio@mackenzie.br**.*

Nota: Ao encaminhar seu e-mail identifique-se mencionando seu nome completo, código de matrícula e curso se for Aluno, ou nome completo e cargo se for Empresa ou Agente.

*Agradecemos a compreensão de todos.
Área Administrativa de Estágio Mackenzie.*